



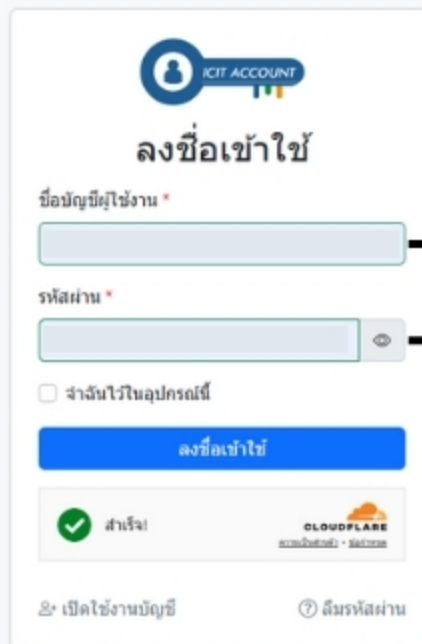
# STEP

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จออนไลน์.

สำหรับนักศึกษา



⑦ ร่วมตอบแบบสอบถาม เพื่อพัฒนาการให้บริการ



รตามด้วยรหัสนักศึกษา

รหัสที่นักศึกษากำหนด / เลขบัตรประจำตัวประชาชน

พัฒนาโดย สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มวท.  
เกี่ยวกับ KMUTNB SSO

## เข้าเว็บไซต์ [rco.kmutnb.ac.th](http://rco.kmutnb.ac.th) โดยใช้ ICIT ACCOUNT ของนักศึกษา

- กรอก "รตามด้วยรหัสนักศึกษา" ในช่อง ชื่อปณิธิ์ผู้ใช้งาน
- กรอก "รหัสที่นักศึกษากำหนด / เลขบัตรประจำตัวประชาชน" ในช่อง รหัสผ่าน
- กด "ลงชื่อเข้าใช้"



QR Code

พิมพ์ใบเสร็จฉบับจริง สำหรับนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

พิมพ์ใบเสร็จ  
พิมพ์ใบยืนยันส่วนลด  
ระเบียบมหาวิทยาลัย

### 1 เลือกปีการศึกษาและ เลือกภาคเรียน

เลือกปีการศึกษา 2568  
เลือกภาคเรียน 1

ค้นหาใบเสร็จ ค้นหาใบลด

กรุณายืนยันก่อนดำเนินการ  
1. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องพิมพ์ ก่อนกดปุ่ม  
2. การพิมพ์ใบเสร็จ "เป็นระบบ" สามารถสืบไฟล์ได้ครั้งเดียวเท่านั้น  
3. การพิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป จะเป็นการสืบไฟล์ใบเสร็จแบบ "สำเนา"

เปิดแล้วต้องปรี้น หรือบันทึกไฟล์ภาพไว้  
การเปิดไฟล์ครั้งต่อไป เอกสารจะเป็นสำเนา

## STEP 1

### เลือกเมนู " พิมพ์ใบเสร็จ" ตรงแถบซ้ายมือ

- เลือกปีการศึกษา พร้อมกับ เลือกภาคเรียน ที่นักศึกษาต้องการพิมพ์ใบเสร็จ ตามหมายเลข 1
- กด ค้นหาใบเสร็จ ตามหมายเลข 2



QR Code

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จแบบละเอียด





## ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1518 ถนนพระรามที่ 1 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000

โทร 02-5874343 แฟกซ์ 02-5874343 โทรสาร 02-5874343

King Mongkut's University of Technology North Bangkok (KMUTNB)

1518 Prachant 1 Road Wongsawang Bangkok Bangkok 10000

Tel. 02-5874343 Tax ID 0994000162534

วันที่ 13 มิถุนายน 2568

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน BU68106638

ปีการศึกษา 2568 ภาคการศึกษาที่ 1

ได้รับเงินจาก .....

เลขประจำตัวนักศึกษา

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี คณะ วิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชา วิศวกรรมเครื่องกล

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล (ME) เลขประจำตัวประชาชน

| รายการ                                                   | จำนวนเงิน (Amount) |
|----------------------------------------------------------|--------------------|
| ค่าประกันอุบัติเหตุ                                      | 330.00             |
| ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา                                  | 200.00             |
| ค่าประกันภัยอันตราย                                      | 1,000.00           |
| เงินอุดหนุนการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม ค่าวัสดุ) | 25,000.00          |
| ค่าเงินเฟ้อ ค่าเงินค่าจ้าง                               | 1,000.00           |
| ค่าของใช้ส่วนตัว                                         | 500.00             |
| รวมเงิน/Total (ตัวอักษร) สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน    | 28,050.00          |



Verified by KMUTNB

ได้รับเงินถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ .....

นางสาวอรทัย อาสิน (Received)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

หมายเหตุ : 1. ใบเสร็จรับเงินออกจากระบบคอมพิวเตอร์ และไม่มีสำเนาอื่น ๆ 2. หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน กรุณาติดต่อฝ่ายการเงิน โทร 02-5874343 3. สามารถตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินได้โดยนำเลขประจำตัวนักศึกษาไปตรวจสอบที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือ QR Code

## ตัวอย่างต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน



QR Code

สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ Tel. 02-555-2000 ต่อ 1602, 2094

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จแบบละเอียด

พบบทเรียนออนไลน์

พบบทเรียนออนไลน์ สำหรับนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

พบบทเรียน  
พบบทเรียนขั้นสูง  
**ระเบียบมหาวิทยาลัย**

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือที่เกี่ยวข้อง

| # | ระเบียบ                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550                                                                                                                                            |
| 2 | ระเบียบฯ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาดัร พ.ศ. 2552 (อัตราค่าธรรมเนียม 29,000 บาท)                                                              |
| 3 | ระเบียบฯ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพัฒนาระดับปริญญาดัร พ.ศ. 2563 (อัตราค่าธรรมเนียม 25,000/45,000/60,000/80,000 บาท)                                                                  |
| 4 | ระเบียบฯ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาดัร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 (อัตราค่าธรรมเนียม 19,000 บาท)                                                       |
| 5 | ระเบียบฯ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาดัร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 (อัตราค่าธรรมเนียม 22,000/25,000 บาท)                                                |
| 6 | ระเบียบฯ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและปริญญาดัรและการออกแบบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (อัตราค่าธรรมเนียม 22,000/28,000 บาท)                                     |
| 7 | ระเบียบฯ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน พ.ศ. 2553 (อัตราค่าธรรมเนียม 18,000 บาท)                                  |
| 8 | ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โปรแกรมภาษาอังกฤษ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน พ.ศ. 2559 (อัตราค่าธรรมเนียม 55,000 บาท) |

## STEP 3

### เลือกเมนู " ระเบียบมหาวิทยาลัย " ตรงแถบซ้ายมือ

- เลือกระเบียบแบบเบิกตามบรรทัด **"เงินอุดหนุนการศึกษา"** ในใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้ในการประกอบการเบิก
- เลือกระเบียบข้อที่ **14** อนุมัติให้ใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน
- เลือกระเบียบข้อที่ **16** การใช้ลายมือชื่อรับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (กรมบัญชีกลาง)

\*\* หากต้องการประทับตรามหาวิทยาลัย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง\*\*



QR Code



### ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1518 ถนนประชาชื่นรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10800

โทร 02-5874343 แฟกซ์ 02-5874343 อีเมล 0994000160534

King Mongkut's University of Technology North Bangkok (KMUTNB)

1518 Phacharat 1 Road Wongsawang Bangkok Bangkok 10800

Tel. 02-5874343 Fax 02-5874343 Email 0994000160534

ได้รับเงินจาก

เลขประจำตัวนักศึกษา

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชา คณิตศาสตร์

สาขาวิชา คณิตศาสตร์เชิงวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ (MC) เลขประจำตัวประชาชน

| รายการ                                               | จำนวนเงิน (Amount) |
|------------------------------------------------------|--------------------|
| ค่าประกันอุบัติเหตุ                                  | 350.00             |
| ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา                              | 200.00             |
| ค่าประกันชีวิตเงินออม                                | 1,000.00           |
| เงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ      | 25,000.00          |
| ค่าธรรมเนียมการศึกษาใหม่                             | 1,000.00           |
| ค่าอบรมจริยธรรม                                      | 500.00             |
| รวมเงิน Total (ตัวอักษร) สองหมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน | 28,050.00          |



Verified by KMUTNB

ได้รับเงินถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

นางสาวอริยา อารีสิน ผู้รับเงิน (Received)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

- หมายเหตุ : 1. เอกสารนี้ต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว จะต้องมีชื่อและนามสกุล ชล ชล นามสกุลที่ผู้รับเงินได้ลงนามไว้เพื่อใช้ในการอ้างอิงไว้ทุกแห่ง
2. สามารถตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ได้ผ่านระบบ QR Code
3. สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ โทร 0422-341,130 ในวันและเวลาราชการ 2556 หรือ โทร 0422-341,130 ในวันและเวลาราชการ

## เลือกระเบียบแบบเบิกตามบรรทัด “เงินอุดหนุนการศึกษา” ในใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้ในการประกอบการเบิก

Ex. นักศึกษาปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ บรรทัด

“เงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ”

ในใบเสร็จรับเงินมีจำนวนเงิน 25,000.00 บาท

ดังนั้น ระเบียบที่นักศึกษาต้องปรีนเพื่อแบบประกอบการเบิกจะมีดังนี้

1. **ระเบียบข้อที่ 12** ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและ

เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ

ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563 (อัตราค่าธรรมเนียม 25,000 บาท)

2. **ระเบียบข้อที่ 14** หนังสือรับรองการอนุมัติให้ใช้ลายมือชื่อผู้รับเงิน

อิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา

3. **ระเบียบข้อที่ 16** การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็น

อิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงิน

สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร



QR Code

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จแบบละเอียด



ที่ ลง 7100/ว 1941

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
1518 ถนนประชากรบุรี 1 แขวงจตุจักร เขตปทุมธานี  
กรุงเทพมหานคร 10800

19 กรกฎาคม 2564

เรื่อง: ธนวัฒน์ให้ใช้ถาดมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบสมัครรับเงินค่าบำรุงการศึกษา

เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ อนุมัติให้จัดการแข่งขันกีฬารองอันดับ  
ของมหาวิทยาลัย ออлимпิก พหุภรณ์มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินจัดการการแข่งขัน เป็นผู้รับเงิน  
ไปบริหารจัดการค่าบำรุงการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อให้  
เป็นหลักฐานในการเก็บเงินในสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา

โดยมีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

9

(นางสาวอรณีย์ อาธิ์นีน)  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

จัดกิจกรรมเพื่อโปรโมตสวน



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชื้อเงิน)  
อธิการบดี

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
โทรศัพท์ 0 2587 4343  
โทรสาร 0 2555 2094



ด่วนที่สุด  
ที่ กค. ๐๔๓๒๖.๖/๐-๑๓๐

กรมพระการคลัง  
ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๕๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เนื่อง การใช้จ่ายที่มีอยู่ซึ่งผู้รับเงินด้วยสถานะเงินยืมมีภาระหนี้สินในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

เขียน ปัตติภะระทรง อธิปัตติ อธิการบตี เลขาธิการ ผู้ชำนาญการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ตัวนิรโทษกรรมทางการเมืองจะส่งผลให้ผู้ที่อยู่ในประเทศต้องเดินคำฟ้องไปยังกระบวนการยุติธรรมเพื่อขอสั่งให้ผู้ต้องหาจ่ายค่าขึ้นเงินการประกันตัว เป็นหลักประกันที่จะมีการประกันเงินไว้เพื่อใช้ในการไปการศึกษาดูแลจากกรมราชทัณฑ์ เพื่อที่จะประกอบการพิจารณาปล่อยของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความราบรื่น มีความสะดวก ตลอดจนช่วยเพิ่มพื้นที่ขึ้นบนแผนที่สิทธิให้ได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นการนิรโทษกรรมให้แก่ผู้ที่เข้าข่ายมีโทษและไม่มีโทษในระบบการพิจารณาตัดสินว่ามีความผิดแล้ว

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. ทำความเข้าใจวิถีชีวิตที่สามารถใช้เงินเท่าที่จำเป็นทำให้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาบุตรหลานที่อาจมีค่าใช้จ่ายได้เกิน  
ของสถานศึกษาที่ช่วยจ่ายหนี้สินการอุปถัมภ์เป็นรายปีในการเป็นของเงินในสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรหลานได้

๒. ถ้าได้รับสถานะเป็นราษฎรจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขึ้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๓ ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าอาณานิคมซึ่งอยู่ในประเทศจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ  
เจ้าพนักงานของสถานศึกษาให้ใช้อาณานิคมซึ่งซื้อจากพรอนิกส์ หรือคนตัวอย่าอาณานิคมซึ่งซื้อจากพรอนิกส์เฉพาะกรณีการออก

กระทรวงพาณิชย์และกำหนดนำสารเคมีที่ซื้อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น

๒.๒ กำหนดรูปแบบใบสมัครรับเงินบำนาญเมื่อมีอายุเข้าราชการแล้วให้กำหนดประจำส่วนราชการ  
๒.๓ จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการจ่ายเงินบำนาญราชการให้แก่ นายทหารชั้นประทวน พนักงาน

และขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ สิ่งแวดล้อมบริเวณที่ ๒ คือการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

အထွေထွေအကျဉ်းချုပ်

R. B.

(นายพจน์กมล วัฒนศิริ)

**กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ**  
**กระทรวงพาณิชย์**

กรมบัญชีกลาง  
สำนักงานมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๘๒๘  
โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๗๐๒๘

## ตัวอย่างระเบียบข้อที่ 14

## ตัวอย่างระเบียบข้อที่ 16

**\*\* หากต้องการประทับตรามหาวิทยาลัย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง\*\***



OR Code

### ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จแบบละเอียด

สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อTel. 02-555-2000 ต่อ 1602, 2094