

คำขอลงชื่อรับรองเงินเดือน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลงชื่อรับรองเงินเดือน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)

สังกัดหน่วยงาน

ตำแหน่ง

- ข้าราชการ ระดับ
- พนักงานมหาวิทยาลัย
- พนักงานราชการ
- พนักงานพิเศษ

1. อัตราเงินเดือน บาท เงินเดือนโอนเข้าธนาคาร

2. เงินบำนาญ เดือนละ บาท

มีความประสงค์ขอลงชื่อรับรองเงินเดือน เพื่อนำไปยื่นให้แก่ ธนาคาร/บริษัท

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ด้วย

ลงชื่อ

(.....)

หมายเหตุ แนบสำเนาใบแจ้งยอดเงินเดือนล่าสุด