

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการเงิน

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 หมวด 3 การจ่ายเงิน ข้อ 16 กำหนดให้ใบเสร็จรับเงินต้องมีรายการ 6 รายการ ได้แก่

1. เล่มที่ หรือรหัส และเลขที่
2. ชื่อสถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
3. วัน เดือน ปีที่รับเงิน
4. รายการแสดงการรับเงินระบุว่า เป็นค่าอะไร
5. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
6. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

หมายเหตุ!

1. ใบเสร็จรับเงินที่ไม่มี “ผู้รับเงิน” ลงนาม ไม่สามารถนำมาเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินได้
2. การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ โดยให้ผู้รับเงินหรือผู้ออกใบสำคัญลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งมีชื่อตัวบรรจงกำกับไว้ทุกแห่งที่มีการแก้ไข
3. กรณีที่**ใบสำคัญคู่จ่ายเงินสูญหาย**ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 หมวด 3 การจ่ายเงิน ข้อ 19 ให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - 3.1 ถ้าใบสำคัญจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองแทนได้ ให้ผู้จ่ายเงินจัดทำใบรับรองการจ่ายเงิน (**ดำเนินการแจ้งความตามกฎหมาย**) โดยชี้แจงเหตุผลพฤติการณ์ที่ใบสำคัญ คู่จ่ายสูญหายและไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นได้พร้อมทั้งคำรับรองว่ายังไม่เคยนำใบสำคัญคู่จ่ายมาเบิกจ่าย และถ้าค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก**เสนอต่ออธิการบดี** เพื่อพิจารณาอนุมัติเมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็ให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นใบสำคัญคู่จ่ายได้
 - 3.2 ถ้าใบสำคัญจ่ายที่เป็นใบสำคัญรับเงินสูญหายและไม่อาจขอสำเนาใบสำคัญรับเงินตามได้ ให้ผู้จ่ายเงิน (**ดำเนินการแจ้งความตามกฎหมาย**) และทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยชี้แจงเหตุผลพฤติการณ์ที่ใบสำคัญคู่จ่ายสูญหายและไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นได้พร้อมทั้งคำรับรองว่ายังไม่เคยนำใบสำคัญคู่จ่ายมาเบิกจ่าย และถ้าค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก**เสนอต่ออธิการบดี** เพื่อพิจารณาอนุมัติเมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็ให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นใบสำคัญคู่จ่ายได้
4. กรณีหลักฐานการจ่ายเงินเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยเฉพาะสาระสำคัญ โดยให้ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลไว้ด้วย
5. กรณีที่หน่วยงานหน่วยงานดำเนินการโครงการอบรม /สัมมนาต่าง ๆ หรือจัดซื้อจัดจ้างของตามปกติ ควรแจ้งบริษัทหรือร้านค้าให้ออกใบเสร็จรับเงิน ในนาม

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง

เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

หมายเหตุ สำหรับส่วนงานวิทยาเขต ให้ใช้ที่ตั้งของวิทยาเขตนั้นๆ (มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี และมจพ. วิทยาเขตระยอง)