

แนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการของกลุ่มงานการเงิน กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

กลุ่มงานการเงิน กองคลัง ขอประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และขั้นตอนการรับเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย สำหรับนักศึกษา ดังนี้

ขั้นตอนการจ่ายเงิน

1. การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้นักศึกษาจัดทำคำร้องออนไลน์ที่กองบริการการศึกษา <https://ops.kmutnb.ac.th/> เช่น ค่า Transcript ใบรับรองผลการศึกษา ค่าโอนวิชาเรียน ฯลฯ แล้วโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางโพ เลขที่บัญชี 033-100226-7 เท่านั้น

2. การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมบัตรนักศึกษา ขอให้ศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- (1) กรอกแบบฟอร์มคำร้องออนไลน์การทำบัตรนักศึกษาที่กองบริการการศึกษา และจัดพิมพ์คำร้องออกมาเพื่อไปชำระเงิน (แนบเอกสารให้ครบถ้วน)
- (2) นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินที่ ธนาคารกรุงเทพ สาขา มจพ. (เท่านั้น)
- (3) การรับบัตรนักศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของธนาคาร

หมายเหตุ **ขั้นตอนการจ่ายเงินดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึง การจ่ายเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษาทุกระดับ**

ขั้นตอนการรับเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ขอให้ศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- (1) **กรณีมาติดต่อที่กองคลัง** ขอให้นักศึกษากรอกข้อมูลในคำร้องขอรับเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายให้ครบถ้วน พร้อมสำเนาสมุดบัญชีของนักศึกษา แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาถูกต้อง ใส่ในตะกร้าที่จัดวางไว้ให้ที่หน้าห้องกองคลัง
- (2) **กรณีไม่สามารถส่งคำร้องด้วยตนเองได้** สามารถส่งเอกสารที่กล่าวตามข้อ 1 ได้ทางไปรษณีย์ และส่งจดหมายมาที่

นายดุสิต ปาลี

กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1518 ถ.ประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง

เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เมื่อกลุ่มงานการเงินดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีนักศึกษาต่อไป

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 02-587-4343 หรือ 02-555-2000 ต่อ 1602-1605 ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเป็นข้อมูลในการดำเนินการต่อไปด้วย



(นางสุธาสินี บุญประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(อาจารย์ ดร.รักษนรินทร์ แสนราช)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง